SCOALA CU CLASELE I-VIII NR.124
STR.MARGEANULUI NR.25 A
BUCUREȘTI, SECTORUL 5
TEL/FAX:0214206365
E-mail: scoala124@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 124
BUCUREȘTI SECTOR 5
INTRARE Nr. 1770
IESIRE
Ziua 24 Luna 09 Anul 2019

PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE

ANUL SCOLAR 2019-2020

Director,
Prof.Negoiță Iulian

Coordonator programe si proiecte
Prof. Petroșanu Jenica

PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE

ANUL SCOLAR 2019-2020

"Educaţia nu înseamnă cât de mult ai reţinut, şi nici măcar cât de multe cunoşti. Este capacitatea de a diferenţia între ceea ce ştii şi ceea ce nu ştii."

Anatole France

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară reprezintă spaţiul aplicativ care permite transferul şi aplicabilitatea cunoştinţelor, abilităţilor, competenţelor dobândute în sistemul de învăţământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă şcolară şi extraşcolară dezvoltă gândirea critică şi stimulează implicarea tinerei generaţii în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului şi al asumării responsabilităţilor sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă şi cea comportamentală.

Educaţia este o prioritate absolută şi un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătăţirea climatului democratic european.

VIZIUNE :

-Valorificarea rolului definitoriu al educaţiei în pregătirea copiilor şi contribuţia în devenirea lor ca cetăţeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătăţire a calităţii vieţii.

-Aplicarea modelului diversităţii prin abordarea educaţională diferenţiată complementară formală şi nonformală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).

-Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale şi sociale prin extinderea spaţiului de intervenţie în procesul educaţional curricular, în scopul valorificării tuturor valenţelor educative ale conţinutului învăţării în interesul superior al copilului.

PUNCTE TARI :

-Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;

-Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;

-Reţea coerentă de coordonare a activităţilor educative şcolare, extraşcolare şi extracurriculare: inspectorul educativ şi inspectorul şcolar cu programe şi proiecte de cooperare internaţională – le nivel de sector, coordonatorul de programe şi proiecte şcolare – la nivelul unităţii de învăţământ, consilierul diriginte şi corpul profesoral – la nivelul clasei,

structurile organizaţionale ale elevilor şi părinţilor - la nivelul unităţii şcolare;
-Diversitatea programului de activităţi educative;
-Instituţii specializate în activităţi educative extraşcolare în care sunt implicaţi elevii noştri: Palatul Copiilor şi cluburile copiilor;
-Modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţi derulate în timpul anului şcolar
-Existenţa unei oferte educaţionale proprii;
-Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale şi naţionale;
-Finalitatea proiectelor şi programelor educative ale copiilor prin participarea la competiţii la nivel de unitate, local, naţional;
-Mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare în comunitate şi societate prin mass-media locală dar şi prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiţii pentru copii;
-Ridicarea calităţii şi eficienţei actului educaţional prin îmbunătăţirea bazei materiale din unitate apelând la sponsorizări;
-Deschiderea oferită de disciplinele opţionale în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;
-Promovarea unităţii şcolare prin fondarea unei reviste şcolare realizate de copii sub coordonarea unor cadre didactice;
-Existenţa parteneriatului educaţional cu familia, comunitatea, organizaţii nonguvernamentale şi guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
-Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare

PUNCTE SLABE :

-Activitatea supraîncărcată a Coordonatorului de Proiecte şi Programe Educaţionale;
-În cadrul activităţii formale, accentul cade pe transmiterea cunoştinţelor şi nu pe caracterul educativ al conţinutului;
-Reducerea dimensiunii sociale în cadrul proiectării orelor de curs;
-Abordarea sporadică a influenţei pozitive a activităţii educative şcolare şi extraşcolare asupra dezvoltării personalităţii elevului;
-Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
-Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
-Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
-Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
-Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
-Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
-Lipsa de responsabilizare a Consiului elevilor şi implicarea activă în problemele specifice şcolii.

OPORTUNITĂŢI :

-Redimensionarea "şcolii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viaţa publică
-Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;
-Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională;
-Diversificarea ofertei educaţionale, creşterea calităţii actului educaţional prin perspectiva descentralizării şi a concurenţei pe piaţa educaţiei;

-Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
-Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;
-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
-Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
-Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii;
-Iniţierea copiilor în managementul de proiect şi în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.

AMENINŢĂRI:

-Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
-Oferta negativă a străzii şi internetului;
-Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

PRINCIPII ŞI VALORI:

Strategia activităţii educative şcolare şi extraşcolare este proiectată după principiile:principiul priorităţii educaţiei, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

-principiul accesului egal la educaţie – conform Constituţiei şi Convenţiei ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educaţie;

- principiul interculturalităţii;

-principiul continuităţii activităţilor care au caracter permanent şi se bazează pe experienţa anterioară;

-principiul complementarităţii formal –nonformal;

-principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;

-principiul descentralizării autorităţii educaţionale şi al asigurării unităţii demersurilor educaţionale locale prin coordonare;

-principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare şi integrate;

-principiul transparenţei implementării strategiei, cu participarea societăţii civile, alături de instituţiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;

-principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituţională, atât la nivel naţional, cât şi internaţional.

SCOPUL: Ridicarea standardelor calitative ale educaţiei formale şi nonformale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potenţialului elevilor şi a formării lor ca cetăţeni europeni pro-activi.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoaşterea activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conţinutului învăţării şi accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca spaţiu de dezvoltare personală;
4. Recunoaşterea educaţiei nonformale ca spaţiu aplicativ pentru educaţia formală;
5. Profesionalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educaţie complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activităţii educative şcolare, extraşcolare şi extracurriculare prin multiplicarea programelor şi proiectelor educative de cooperare internaţională;
7. Creşterea vizibilităţii eficienţei activităţii educative şcolare şi extraşcolare prin prevenirea şi reducerea fenomenelor antisociale, de abandon şcolar, absenteism şi analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
9. Asigurarea eficienţei activităţii educative şcolare şi extraşcolare prin monitorizarea şi evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educaţional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicaţi în susţinerea procesului instructiv-educativ.

GRUPUL ŢINTĂ :

Primar: elevii claselor pregătitoare, I – VIII, cadrele didactice din unitatea şcolară

Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea şi societatea în ansamblul ei.

REZULTATE AŞTEPTATE:

-creşterea calităţii actului educaţional şi a rezultatelor învăţării;

-introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea şi desfăşurarea activităţii didactice la fiecare obiect de studiu;

-proiectarea activităţilor educative extracurriculare ca aplicaţii concrete a cunoştinţelor acumulate şi a abilităţilor şi competenţelor formate în cadrul obiectelor de studiu;

-stimularea interesului elevilor şi a cadrelor didactice de a se implica în proiecte şi programe educative curriculare, extraşcolare şi extracurriculare la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ;

-stimularea şi multiplicarea iniţiativelor tinerilor în dezvoltarea vieţii comunităţii şcolare/comunităţii;

-reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului şi absenteismului şcolar;

-creşterea ratei promovabilităţii şcolare;

-asigurarea şanselor egale de dezvoltare personală;

-ridicarea calităţii resursei umane din sistemul educaţional;

-formarea resursei umane necesare dezvoltării societăţii cunoaşterii;

-asigurarea sustenabilităţii proiectelor educative prin conştientizarea comunităţii cu privire la potenţialul pe care programele educaţionale le au asupra formării tinerei generaţii ce urmează a se integra;

-transformarea educaţiei în sursă de dezvoltare comunitară.

CADRUL LEGISLATIV:

- Ordinul M.E.N. nr. 5132/10.09.2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- Strategia M.E.N. privind educaţia formală şi nonformală;
- Strategia M.E.N. privind reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar
- Programa scolara pentru consiliere si orientare Nr.5286 din 9.10.2006,Nr.5287/ 9.10.2006
- Programa scolara pentru consiliere si orientare OM 3393/28.02.2017,clasa a V-a si a VI-a,a VII-a
- Calendarul Activitatilor Educative Nationale aprobate de catre M.E.N.,aprobat cu nr. 3016/2019

ROFUIP- extras

Capitolul 4

Art. 178. – (1) Activitatea educativă extraşcolară din unităţile de învăţământ se desfăşoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extraşcolară din unităţile de învăţământ se poate desfăşura fie in incinta unităţii de învăţământ, fie în afara acesteia, în palate şi cluburi ale copiilor, în cluburi sportive şcolare, în baze sportive şi de agrement, în spaţii educaţionale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 179. –(2) Activităţile educative extraşcolare pot consta în: proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, expoziţii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediţii, şcoli, tabere şi caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de antepreşcolar/preşcolari/elevi, de către educator-puericultor/ educatoare/ învăţător/ institutor/ profesorul pentru învăţământul preşcolar/ primar/ profesorul diriginte, cât şi la nivelul unităţii de învăţământ, de către coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

ROFUIP - Capitolul 2, Secţiunea I

Art. 59- (1) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative şcolare şi extraşcolare, este, de regulă, un cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administraţie.

(2) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din şcoală, iniţiază, organizează şi desfăşoară

activităţi extraşcolare şi extracurriculare la nivelul unităţii de învăţământ, în colaborare cu şeful comisiei diriginţilor, cu responsabilul comisiei de învăţământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinţilor pe şcoala/asociaţia de părinţi, cu reprezentanţi ai consiliului elevilor, cu consilierul şcolar şi cu partenerii guvernamentali.

(4) Directorul unităţii de învăţământ stabileste atribuţiile Coordonatorului pentru proiecte si programe educative şcolare şi extraşcolare, în funcţie de specificul unităţii.

Art. 62- (2) Activitatea desfăşurată de coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare se regăseşte în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administratie. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară este parte a planului de dezvoltare instituţională a unităţii de învăţământ.

DOMENII:

I.Curriculum
II.Managementul educaţiei formale şi nonformale
III.Managementul resurselor umane
IV.Dezvoltare şi relaţii comunitare

LISTA ACTIVITĂŢILOR PRIVIND CONSILIEREA EDUCATIVĂ

TIPUL ACTIVITĂŢII	DESCRIEREA ACTIVITĂŢII	CINE EXECUTĂ	DOCUMENTE ÎNTOCMITE	TERMEN	EVALUARE
I.PROIECTAREA ACTIVITĂŢILOR-CURRICULUM					
1.Elaborarea propunerilor pentru oferta educaţională a unităţii de învăţământ şi strategia acesteia	a)numirea consilierului educativ	•consiliul profesoral (CProf.)	•proces verbal (p.v.) nr.voturi	•începutul anului şcolar	•IS5
	b)validarea propunerii în cadrul consiliului de administraţie (C.Adm.)	•CAdm.	•proces verbal (p.v.) nr.voturi	•începutul anului şcolar	•IS5
	c)consultarea cadrelor didactice,părinţi,elevi privind strategia de dezvoltare instituţională pe termen scurt/lung	•consilier educativ	•oferta educaţională	•semestrul I	•C Prof.

2.Elaborarea programului de activităţi semestriale şi anuale,a planului managerial propriu	a)stabilirea grupurilor ţintă b)realizarea analizei diagnostic prin recunoaşterea punctelor forte,a punctelor slabe,a oportunităţilor şi a riscurilor c)identificarea modalităţilor de corecţie/actualizare a obiectivelor,a modalităţilor de comunicare,monitorizare şi evaluare	•consilier educativ •echipa: profesori, diriginţi, psihologi •echipa manageri ală	•planul managerial •chestionare •chestionar, •analiza SWOT	•semestru I I, II	•C Prof. •IS5
3.Elaborarea propunerilor pentru planificarea activităţilor specifice,în cadrul CAdm.	a)obţinerea operativă a informaţiilor în vederea fundamentării activităţii cu tematică specifică,în cadrul CAdm.	•consilier educativ	•referat(e)	•semestri al •la nevoie	•C Adm. •IS5
4.Elaborează Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	a)consultarea profesorilor diriginţi,a elevilor,a părinţilor privind interesele pentru diferite tipuri de activităţi b)consultarea Calendarului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare c)elaborează planul d)solicită aprobarea planului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	•consilier educativ •consilier educativ •consilier educativ •director	•chestionar •planul activităţilor	•semestri al •semestri al •semestri al	•IS5 •director
II.MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI FORMALE ŞI NONFORMALE					
1.Coordonează activităţile comisiei metodice a profesorilor diriginţi şi/sau a profesorilor psihopedagogi	a)elaborarea planului de activitate a colectivului de catedră b)monitorizează desfăşurarea activităţilor educative realizate de profesorii	•consilier educativ •profesori diriginţi •consilier educativ	•proces verbal •planul colectivului de catedră	•semestri al •permane nt	•C Prof. •director

	diriginţi c)antrenarea grupurilor educative în desfăşurarea activităţilor	•consilier educativ		•permanent	•IS5
2.Iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extracurriculare	a)stabilirea acţiunilor în concordanţă cu nevoile educative ale colectivului de elevi b)antrenarea grupurilor ţintă în desfăşurarea activităţii c)asigurarea bazei logistice pentru activităţile extracurriculare	•consilier educativ •profesori diriginţi •C Adm.	•planul de acţiuni •propuneri de activităţi •referate de necesitate	•semestrial •permanent •periodic	•IS5 •consilier educativ •echipa managerială CAEC
3.Coordonarea activităţii comisiei ariei curriculare Consiliere şi orientare şi activităţi extracurriculare	a)supervizarea activităţilor de formare continuă organizate la nivelul comisiei b)participarea la programele de formare şi autoformare continuă în managementul educaţional şi informarea în domeniu	•consilier educativ •consilier educativ	•planul de activităţi •certificate de competenţă	•semestrial •periodic	•C Prof. •director •IS5
4.Întocmeşte baza de date privind s. ea disciplinară a şcolii,absenteismul/ abandonul şcolar, delincvenţa juvenilă,consumul de tutun,alcool,droguri şi programele de prevenţie/ intervenţie	a)evaluarea impactului activităţilor educative asupra stării disciplinare a elevilor b)întocmirea programului/ programelor de prevenţie/intervenţie în conformitate cu starea disciplinară şi cu influenţele exterioare exercitate asupra elevilor	•consilier educativ .comisia de violenta •consilier educativ	•chestionar cadre didactice •protocol de observaţie •programe de intervenţie	•periodic (lunar) •ori de câte ori este nevoie	•C Prof. •C Prof.
5.Evaluează activitatea diriginţilor	a)întocmirea documentelor şi rapoartelor tematice curente şi speciale b)elaborarea,operaţionalizarea criteriilor de	•consilier educativ •comisia de	•rapoarte lunare •chestionare •grile de	•lunar •semestrial	CProf. •IS5

	monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei	evaluare şi asigurare a calităţii	evaluare		
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE					
1.Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie	a)propuneri pentru numirea profesorilor diriginţi b)stabilirea/operaţionalizarea criteriilor de selecţie,utilizarea şi motivarea resurselor umane	•consilier educativ •echipa manageri ală	•p.v. C Adm. •criterii de selecţie	•începutul anului şcolar •lunar	•director •CAEC
2.Sprijină şi asistă p fesorii debutanţi la formarea lor ca diriginţi	a)iniţierea unor cursuri de formare în aria curriculară "Consiliere şi orientare" b)stimularea prin mijloace materiale şi morale a formării,autoformării şi dezvoltării profesionale c)stimularea participării la luarea deciziilor	•consilier educativ •director	•programe de perfecţionare •procese verbale •hotărâri ale C Adm.	•anual •lunar •lunar	•IS5 •director •C Adm. •consilier educativ
3.Negocierea/ rezolvarea conflictelor	a)rezolvarea rapidă,eficientă şi transparentă a conflictelor cu/sau între copiii/tinerii,cadre didactice/nedidactice, părinţi,etc b)emiterea unor chestionare pentru analizarea stării	•echipa manageri ală •consilier educativ	•chestionare •note interne, •adrese •chestionare	•semestri al •ori de câte ori este nevoie •periodic	•C Prof. •CAEC
4.Implicarea tuturor cadelor didactice în realizarea valenţelor educative ale disciplinelor de învăţământ	a)încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă,participarea şi inovaţia b)asigurarea consilierii generale şi specifice a	•director •consilier educativ	•p.v. C Prof., C Adm, •note interne •p.v.consilier e	•permanent •periodic •periodic	•CAEC •CAEC

	cadrelor didactice				
IV.DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE					
1.Coordonarea activităţii comisiei de alocare a burselor şi ajutoarelor ocazionale	a)stabilirea şi aplicarea criteriilor specifice de acordare a burselor şi a ajutoarelor ocazionale b)monitorizarea situaţiei şcolare şi frecvenţa elevilor bursieri c)identificarea şi monitorizarea cazurilor sociale	•consilier educativ pe baza metodologiei •profesorii diriginţi •profesori diriginţi •consilier educativ •asistent social	•p.v. •dosar caz social •situaţii şcolare •anchete sociale	•periodic •săptămânal •semestrial	•IS5 •comisia pentru acordarea burselor •consilier educativ •CAEC
2.Informează toate categoriile sociale şi organizaţiile interesate de educaţie,în legătură cu oferta educaţională a şcolii	a)stabilirea legăturilor cu autorităţile locale,mass-media,unităţi de învăţământ,agenţi economici b)elaborarea protocoalelor de colaborare c)programul comun de activitate	•echipa managerială •echipa de proiect •consilier educativ	•invitaţii •adrese •protocol de colaborare •programe de activitate	•anual •lunar •anual •semestrial	•IS5 •IS5 •IS5
3.Elaborează programe/proiecte de educaţie civică,promovarea sănătăţii,programe culturale,ecologice, sportive şi turistice	a)stabilirea legăturilor formale cu instituţii locale şi naţionale de cultură,biserici, inspectorate pentru sănătate publică,organe de poliţie,pompieri, agenţii pentru protecţia mediului,direcţii judeţene pentru tineret şi sport,ONG-uri,cluburi ale copiilor,cluburi sportive şcolare	•echipa managerială	•adrese •invitaţii •p.v.întâlniri	•anual •semestrial •de câte ori este nevoie	•CProf. •IS5

4.Organizează şi facilitează legăturile şi schimburile şcolare naţionale şi internaţionale cu elevii,desfăşurate în cadrul programelor de parteneriat educaţional	a)organizarea unor echipe mixte elevi/profesori,pentru participarea la diferite proiecte locale,naţionale şi internaţionale b)elaborarea proiectelor/ programelor de parteneriat, identificarea partenerilor, derularea programelor, proiectelor c)evaluarea eficienţei educative	•consilier educativ •profesori diriginţi •echipa managerială •consilier educativ •CAEC •consilier educativ	•lista participanţilor •programe de activitate •proiecte •programe •raport de evaluare •raport de autoevaluare	•periodic •anual •anual •semestrial	•CProf. •IS5 •director •IS5

LISTA ACTIVITĂŢII DE FUNCŢIUNI PENTRU ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCATIVĂ ŞCOLARĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ

Nr. crt.	Sarcini elementare	Funcţia răspunzătoare
1	Numirea consilierului educativ (profesor coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare)	•director •C.Profesoral
2	Elaborarea programului activităţilor extraşcolare unic şi la nivel de clase	•consilier educativ •profesori diriginţi
3	Numirea profesorilor diriginţi	•director •consilier educativ
4	Elaborarea planului managerial pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare	•consilier educativ
5	Propunerea unor discipline opţionale cu caracter educativ	•consilier educativ •profesori diriginţi
6	Iniţiază,organizează şi desfăşoară activităţi extracurriculare	•toate cadrele didactice
7	Monitorizează desfăşurarea activităţilor extracurriculare,coordonează activitatea comisiei ariei curriculare "Consiliere şi orientare"	•consilier educativ
8	Întocmirea bazei de date privind starea disciplinară a şcolii	•profesori diriginţi •consilier educativ
9	Evaluarea activităţii profesorilor diriginţi	•consilier educativ •director
10	Îndrumarea şi controlul,evaluarea activităţilor educative din internatul şcolar	•consilier educativ
11	Participă la şedinţele CAdm.	•consilier educativ

		•toţi membrii •director
12	Sprijină şi asistă profesorii debutanţi la formarea lor ca diriginţi	•consilier educativ •responsabil perfecţionare
13	Negocierea/rezolvarea conflictelor	•consilier educativ •director
14	Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valenţelor educative ale disciplinelor de învăţământ	•consilier educativ •director
15	Coordonarea activităţii Comisiei de acordare a burselor şi ajutoarelor ocazionale	•consilier educativ
16	Informarea categoriilor sociale şi organizaţiilor interesate de educaţie în legătură cu oferta educaţională a şcolii	•consilier educativ •director
17	Elaborarea programelor/proiectelor pe domeniile educaţie civică,promovarea sănătăţii,culturale,ecologice,sportive şi turistice	•consilier educativ •echipa de proiect
18	Organizarea şi facilitarea legăturilor şi schimburilor locale,naţionale şi internaţionale cu elevii	•consilier educativ •director
19	Monitorizarea aplicării prevederilor ghidului metodologic "Noi repere privind activitatea educativă"	•consilier educativ

LISTA RISCURILOR PENTRU ACTIVITĂŢILE DE CONSILIERE EDUCATIVĂ ŞCOLARĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ

Nr.crt.	Sarcini	Specificare
1	Elaborarea propunerilor pentru oferta educaţională a unităţii de învăţământ şi strategia acesteia	a)necorelarea propunerilor cu oferta educaţională
2	Elaborarea programului de activităţi semestriale şi anuale,a planului managerial propriu	a)neidentificarea grupurilor ţintă
		b)nerealizarea diagnosticului prin necunoaşterea punctelor tari,slabe,oportunităţilor şi ameninţărilor
		c)neexistenţa unei corelaţii între planul managerial şi strategia de dezvoltare instituţională pe termen mediu
3	Elaborarea propunerilor pentru planificarea activităţilor specifice,în cadrul CAdm.	a)neelaborarea propunerilor
		b)neavizarea propunerilor de Cadm.
		c)necorelarea termenelor
4	Elaborarea Programului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	a)neconsultarea profesorilor diriginţi,elevilor,părinţilor,partenerilor sociali
		b)necorelarea programului cu programele activităţilor educative şcolare şi extraşcolare a ISMB/MEdC
		c)necorelarea obiectivelor cu interesele grupurilor ţintă

5	Coordonarea activităţilor comisiei metodice a profesorilor diriginţi şi/sau a profesorilor psihopedagogi	a)necorelarea obiectivelor planului colectivului de catedră cu planul unic managerial
		b)monitorizare neeficientă a profesorilor diriginţi
		c)neimplicarea tuturor profesorilor diriginţi
6	Iniţierea,organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare	a)neconcordanţă a acţiunilor cu nevoile educative ale colectivului de elevi
		b)neantrenarea grupurilor ţintă în desfăşurarea activităţilor
		c)neasigurarea bazei logistice necesare bunei desfăşurări a activităţilor
7	Coordonarea activităţii comisiei ariei curriculare Consiliere şi orientare şi activităţi extracurriculare	a)neasigurarea activităţilor de formare continuă cu interes pentru toţi membrii colectivului de catedră
		b)dezinteres din partea profesorilor diriginţi pentru temele alese/propuse
		c)imposibilitatea derulării unor programe de formare şi auto formare continuă
8	Întocmirea bazei de date privind starea disciplinară a şcolii,absenteismul/abandonul şcolar,delincvenţa juvenilă	a)neidentificarea punctelor slabe şi a cazurilor care necesită programe de intervenţie
		b)absenteism,neimplicare din partea elevilor în programul de intervenţie
9	Evaluarea activităţii diriginţilor	a)omiterea întocmirii rapoartelor de evaluare/autoevaluare
		b)neimplicarea unor cadre didactice în activitatea de perfecţionare continuă pe domeniul "Consiliere şi orientare"
10	Îndrumarea,controlul şi evaluarea activităţii educative din internatul şcolar	a)lipsa programului de activităţi educative din internat
		b)neimplicarea factorilor educaţionali în asigurarea calităţii activităţilor educative
		c)necorelarea unor activităţi cu obiectivele,amânarea,reprogramarea lor
11	Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie	a)neidentificarea adecvată a resurselor umane pentru activitatea de diriginte
		b)unor criterii de operaţionalizare a criteriilor de selecţie,utilizare şi motivare a resurselor umane
		c)absenţe nemotivate la şedinţele CAdm
12	Sprijină şi asistă profesorii debutanţi la formarea lor ca diriginţi	a)neiniţierea unor programe de formare pentru profesorii diriginţi

		b)neconcordanţa programului stabilit cu domeniul şi nivelul de calificare în funcţie a profesorilor diriginţi
		c)orar al programului de formare care nu este accesibil tuturor profesorilor diriginţi
13	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	a)neidentificarea în termen util a modalităţii de intervenţie eficientă
		b)neasigurarea transparenţei în rezolvarea conflictelor
		c)chestionare care nu redau fidel starea conflictuală
14	Implicarea tuturor cadelor didactice în realizarea valenţelor educative ale disciplinelor de învăţământ	a)neasigurarea unei comunicări eficiente
		b)neidentificarea nevoilor reale de consiliere a cadrelor didactice
15	Coordonarea activităţii comisiei de alocare a burselor şi ajutoarelor ocazionale	a)dosare incomplete
		b)neidentificarea tuturor beneficiarilor
		c)imposibilitatea monitorizării permanente a cazurilor sociale
16	Informarea categoriilor sociale şi organizaţiilor interesate de educaţie,în legătură cu oferta educaţională a şcolii	a)neasigurarea unei legături permanente şi eficiente cu autorităţile locale,mass-media,agenţi economici
		b)reprogramarea unor întâlniri cu autorităţile şi diferiţi parteneri
		c)suprapuneri de programe educative încheiate cu diferiţi parteneri
17	Elaborarea programelor/proiectelor de educaţie civică,promovarea sănătăţii,programeculturale,ecologice,sportive şi turistice	a)imposibilitatea stabilirii unor legături formale cu instituţii locale şi naţionale,de cultură,sănătate,sportive
		b)necorelarea programelor cu toate interesele şi nevoile beneficiarilor
		c)reprogramarea unor activităţi
18	Organizarea şi facilitarea legăturilor şi schimburilor şcolare naţionale şi internaţionale cu elevii,desfăşurate în cadrul programelor de parteneriat educaţional	a)imposibilitatea formării unor echipe mixte elevi/profesori
		b)necorelarea obiectivelor cu nevoile grupurilor ţintă
		c)imposibilitatea elaborării unor instrumente de evaluare a calităţii programelor educative

PLANUL ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE

AN SCOLAR 2019-2020

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	**„Noaptea cercetatorilor”**	Spectacolul laboratoarelor	septembrie	Sorica Ileana,Lecu Ileana,Costea Georgeta
2.	**Palatul Parlamentului,colosul erei comuniste**	Tur organizat la Palatul Parlamentului	octombrie	Petroșanu Jenica
3.	**„Copiii şi alimentaţia sănătoasă”** Ziua mondială a alimentului	Masă rotundă:copii,profesori,cadre medicale	octombrie	Costea Georgeta Cosconea Ioana Medicul Scolii
4.	**„Să cinstim istoria patriei”** – Ziua Armatei române	Vizită la Muzeul Militar	octombrie	Prof.de istorie
5.	**“Pe cărările patriei”**	Organizarea de excursii	octombrie-noiembrie	Invatatori,Profesori
6.	**”Sfantul Cuvios Dimitrie cel Nou”**	Pelerinaj la Moastele Sfantului Cuvios Dimitrie cel Nou	octombrie	Profesorii de religie
7.	**“Să ne cunoştem viitorii învăţători”**	Întâlniri cu preşcolarii ,proiecte de parteneriat cu gradinitele invecinate scolii noastre.. :	octombrie-decembrie	Invatatorii cls.a IV-a
8.	**“Ne distrăm de Halloween”**	Serbări, carnaval	octombrie	Profesorii de engleza
9.	**”Meseria-bratara de aur”**	Vizita intr-o unitate de productie-RoStar,Chipita,Kandia,Vel pitar	octombrie-noiembrie	Invatatori,Profesori
10.	**„Sarbatoarea toamnei”**	Concurs de aranjamente florale	noiembrie	Prof.de desen,Ciuca Daniel

11.	**"Să citim mai mult!"**	Concursuri interclase pe teme literare prilejuite de Ziua Internaţională a cărţii	noiembrie	Profesorii de lb.romana
12.	**„Să cinstim istoria patriei!"** - Ziua Naţională a României.	Concurs, mape tematice, spectacol omagial	noiembrie	Mafteiu Alina, Popa Daniela, Brinceanu Loredana, Invatatorii, Prof.de istorie
13.	**„Tradiţii,obiceiuri laice şi religioase" -** Sfinţi şi sărbători - Sfântul Nicolae	Activităţi în cadrul parteneriatului cu biserica"Sfinţii împarati C-tin si Elena"	decembrie	Profesorii de religie
14.	**''Iarna si bijuteriile ei''**	Colinde, sarbatoarea bradului, serbări	decembrie	Toate cadrele didactice
15.	**''Medicul –prietenul copiilor in profilaxia bolilor''**	Proiect in colaborare cu specialisti din domeniul sanatatii	decembrie	Micu Teodora ,Medicul Scolii
16.	**''Concertul de Craciun''**	Participarea in cadrul Facultatii de Teologie la Concertul de Craciun	decembrie	Sorica Ileana,Lixandru Silvia Paduraru Violeta
17.	**„Eminescu-Luceafarul poeziei romanesti"**	Cunoasterea vietii si operei lui Mihai Eminescu,concurs de poezii	ianuarie	Profesorii de lb.romana,
18.	**„Hai sa dam mana cu mana"**	Cunoasterea importantei actului istoric de la 24 ianuarie 1889(unirea Moldovei cu Muntenia)	ianuarie	Prof.de istorie
19.	**„Opera comica pentru copii"**	Spectacol de balet	februarie	Invatatorii,profesorii
20.	**„Ziua portilor deschise"**	Prezentarea scolii noastre de catre elevi si cadre didactice	februarie martie	Toate cadrele didactice
21.	**„Targul de martisoare"**	Confectionari de martisoare din lut	martie	Prof.de desen
22.	**„8 Martie-Ziua mamei"**	Serbari dedicate mamelor	martie	Dirigintii,invatatorii

23.	**„22 Martie-Ziua Mondiala a apei”**	Proiectie de film documentar	martie	Petrosanu Jenica,Lecu Ileana, Sorica Ileana, Costea Georgeta
24.	**„Lumea circului”**	Vizionarea spectacolului de circ	martie	Invatatori,Profesori
25.	**„Drumul spre clasa a V-a”**	Activitati comune desfasurate intre elevii de cls.a IV-a si viitorii lor profesori.	aprilie mai	Invatatori,Profesori
26.	**„Un mediu curat,o viata mai buna”**	Luna padurii-activitati sportive in aer liber	aprilie	Petrosanu Jenica,Ciuca Daniel,Prof.de sport
27.	**„Sanatatea,bunul cel mai de pret”-Ziua mondiala a sanatatii**	Educarea elevilor pentru a duce o viata sanatoasa,intalniri cu cadre medicale	aprilie	Costea Georgeta Cosconea Ioana Medicul Scolii
28.	**„Sarbatoarea Sfintelor Paste”**	Cunoasterea semnificatiilor si a obiceiurilor	aprilie	Dirigintii,Invatatorii
29.	**„9 Mai,ziua Europei”**	Concursuri,expozitii,programe artistice	mai	Mafteiu Alina, Petrosanu Jenica,Prof.de desen
30.	**”1 iunie-ziua copiilor din lumea intreaga”**	Cunoasterea diferitelor aspecte din viata unor copii	iunie	Invatatorii,dirigintii
31.	**„Minte sanatoasa in corp sanatos”**	Lectie despre miscare si sanatate	iunie	Profesorii de sport ,invatatori
32.	**„Un mediu curat,o viata mai buna”**	5 iunie-Ziua mediului,excursie	iunie	Petrosanu Jenica,Sorica Ileana,Lixandru Silvia
33.	**„Orientare scolara si profesionala”**	Vizite ale elevilor de cls.a VIII-a la diverse licee	iunie	Dirigintii cls.a VIII-a
34.	**„Vine vacanta mare!”**	Organizarea unor activitati cu caracter festiv	iunie	Toate cadrele didactice